



انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی Association of Producers of Herbal Medicines & Products (A.P.H.M.P.)

اسفندیار باقرزاده

اساسنامه انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی

ماده اول: تعریف و مشخصات:

۱-۱- انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی در سال ۱۳۶۵ تأسیس و طبق قانون تجارت تحت شماره ۳۱۲۴ در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی، دفتر موسسات غیر تجاری به ثبت رسیده است.

۲-۱- نام انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی طی این اساسنامه اختصاراً انجمن نامیده می شود.

۳-۱- انجمن دارای تابعیت ایران و شخصیت مستقل حقوقی می باشد.

۴-۱- مرکز انجمن استان تهران - منطقه ۱۴، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله دانشگاه تهران، خیابان ایتالیا، خیابان شهید بهرام نادری، پلاک ۲، ساختمان نچرا، طبقه اول، واحد ۲۰۶ کدپستی ۱۴۱۶۶۱۳۴۴۷ (تلفن ۶۶۵۷۱۴۴۰) است و می تواند شعب و یا نمایندگی هائی در شهرستانها دایر نماید.

۵-۱- انجمن برای مدت نامحدود تاسیس گردیده است.

۶-۱- توصیف عبارت تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی و سایر فرآورده های طبیعی از لحاظ این اساسنامه به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی اطلاق می شود که حداقل یک پروانه ساخت فرآورده از مراکز ذیصلاح (وزارت بهداشت، سازمان غذا و دارو اداره کل نظارت بر داروهای طبیعی یا هر نهاد دیگری که در آینده مرجع قانونی تلقی گردد)، بنام شخصیت حقیقی یا حقوقی خود دریافت نموده باشد و آن را حداقل یکبار به تولید رسانده باشند. فرآورده های طبیعی فرآورده هایی می باشند که طبق مقررات جاری فعلی کشور در اداره کل نظارت بر داروهای طبیعی، سنتی و مکمل ثبت و در حیطه کاری آن اداره باشند یا مکمل ها و فرآورده هایی که دارای منشأ یا اجزای طبیعی باشند و در مراجع ذیصلاح مربوطه به ثبت رسیده باشند.

۷-۱- انجمن یک موسسه علمی، صنعتی و حرفه ای بوده و غیر انتفاعی می باشد.

۸-۱- موضوع فعالیت انجمن عبارت است از تشکیل تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی و سایر فرآورده های طبیعی که به منظور حمایت از منافع اعضا و بیگیری امور صنفی و جمعی آنان تشکیل شده است.

تغییرات



سید
رضا
اسفندیار باقرزاده



انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی Association of Producers of Herbal Medicines & Products (A.P.H.M.P.)

ماده دوم: هدف و وظایف.

- ۱-۲- هدف انجمن ساماندهی و هماهنگی بین تولید کنندگان عضو و پیگیری حقوق و منافع مشترک اعضای نزد ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی، فرهنگسازی و نشر فرهنگ استفاده از فرآورده های طبیعی است.
- ۲-۲- وظایف انجمن توسط هیئت مدیره و در چارچوب اهداف آن و متناسب با شرایط و امکانات تعریف و اجرا می گردد.

ماده سوم: عضویت و شرایط آن:

- ۱-۳- شرایط عضویت انجمن در بند ۱-۶ ماده اول این اساسنامه کاملاً معرفی شده است.
- ۲-۳- انجمن می تواند بر اساس صلاحدید هیات مدیره اشخاص حقیقی و یا حقوقی واجد شرایط را به عنوان عضو پیوسته، وابسته و افتخاری پذیرش نماید. اعضاء وابسته و افتخاری از حق رای برخوردار نخواهند بود. حداقل شرایط پذیرش بعنوان عضو، وجود حداقل یک پروانه ساخت از یک فرآورده بنام شخص حقیقی یا حقوقی که در مرجع قانونی ذربط به ثبت رسیده باشد می باشد. تعریف اعضای پیوسته، وابسته و افتخاری و شرایط عضویت توسط هیات مدیره طی آئین نامه ای تدوین و اجراء می گردد.
- ۳-۳- اعضای انجمن اشخاص حقیقی یا حقوقی بوده و میبایست الزاماً مجوزهای لازم را از مراکز مذکور در بند ۱-۶ ماده اول داشته باشند و چنانچه به هر دلیل پروانه های مذکور ابطال گردد عضویت شخص نیز ملغی خواهد گردید.
- ۴-۳- هر یک از اشخاص حقوقی عضو انجمن میبایست فقط یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار رسماً به انجمن معرفی نماید و می تواند در صورت صلاحدید وی را تعویض نماید.
- ۵-۳- سایر شرایط عضویت انجمن عبارت است از:

۱-۵-۳- اعضاء و تکمیل فرم عضویت و قبول مفاد این اساسنامه.

۲-۵-۳- دارا بودن حسن شهرت شغلی و اجتماعی به تشخیص هیئت مدیره انجمن.

۳-۵-۳- بررسی و تصویب عضویت توسط هیئت مدیره انجمن.

۴-۵-۳- پرداخت منظم حق عضویت.

رئیس انجمن



صیغه رسمی

نایب رئیس



انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی Association of Producers of Herbal Medicines & Products (A.P.H.M.P.)

ماده چهارم : امور مالی

- ۴-۱- بودجه انجمن شامل درآمد و هزینه است که بشرح زیر می باشد:
 - ۴-۲- درآمدها:
 - ۴-۲-۱- حق عضویت سالیانه که با بررسی و تصویب هیئت مدیره تعیین خواهد شد.
 - ۴-۲-۲- کمکهای نقدی و یا غیر نقدی و همچنین هدایای اشخاص حقوقی و حقیقی.
 - ۴-۲-۳- وجوه حاصل از سایر درآمدهای احتمالی.
 - ۴-۳- هزینه ها: عوائد انجمن جنبه انتفاعی نداشته و صرفاً "تحت نظر هیئت مدیره به مصرف تجهیز و توسعه و پرداخت هزینه های جاری انجمن می رسد.
 - ۴-۴- انجمن می تواند با رعایت مصلحت مادی و معنوی اعضاء اموال منقول و یا غیر منقول خریداری یا اجاره کند و نیز جهت انجام وظایف محوله خود از منابع مختلف مالی وامهای اعتباری تحصیل کند.
 - ۴-۵- سرپرستی امور مالی بعهده هیئت مدیره انجمن می باشد.

ماده پنجم : ارکان انجمن:

- ۵-۱- ارکان رسمی انجمن مشتمل است بر مجمع عمومی، هیئت مدیره و بازرسان.
- ۵-۲- مجمع عمومی انجمن از اجتماع اعضاء آن تشکیل یافته و لااقل سالی یک بار برای اخذ شور و اتخاذ تصمیمات لازم منعقد خواهد گردید.
- ۵-۳- وظایف مجمع عمومی عبارتند از:

۵-۳-۱- استماع گزارش هیئت مدیره راجع به فعالیتها و امور مالی

۵-۳-۲- تعیین خط مشی مالی و اداری و برنامه های عمومی و تخصصی.

۵-۳-۳- مذاکره و اخذ تصمیم در کلیه امور مربوط به انجمن.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with dates like '۲۰'.



انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی Association of Producers of Herbal Medicines & Products (A.P.H.M.P.)

۵-۳-۴- انتخاب ۳ تا ۷ نفر از اعضای انجمن بعنوان اعضای اصلی هیئت مدیره و ۱ تا ۲ نفر بعنوان اعضای علی البدل برای مدتی که مجمع تصویب می نماید بطوریکه مدت مزبور از ۲ سال تجاوز ننماید و با تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و تصویب اعضای انجمن می توان در هر موقع اعضای هیئت مدیره جدید انتخاب نمود.

۵-۳-۵- انتخاب دو نفر از اعضای انجمن بعنوان بازرسان اصلی و علی البدل همزمان با انتخاب اعضای هیئت مدیره برای مدت یکسال.

۵-۳-۶- تعیین حقوق و یا حق حضور و یا هرگونه پرداخت نقدی و غیر نقدی در وجه بازرسان اصلی و علی البدل و کارشناسان منتخب آنان.

۵-۴- در صورت نیاز به تغییر در هر یک از بندهای این اساسنامه لازم است مجمع فوق العاده تشکیل گردد. مصوبه مجمع عمومی فوق العاده با اکثریت ۲/۳ حاضرین جلسه معتبر خواهد بود.

۵-۵- موعده تشکیل و ترتیب دعوت مجمع عمومی :

۵-۵-۱- دعوت برای مجمع عمومی می بایست از یک ماه قبل از انقضای مدت یکساله توسط هیئت مدیره انجام پذیرد و جلسه مجمع عمومی ، بعد از گذشت یکسال از جلسه قبلی برگزار گردد.

۵-۵-۲- هیئت مدیره مکلف به تشکیل مجامع عمومی در چارچوب تشریفات این اساسنامه میباشد.

۵-۵-۳- دعوت مذکور با انتشار آگهی در حداقل یک روزنامه کثیرالانتشار و با از طریق دعوتنامه کتبی با پست سفارشی بعمل خواهد آمد، به ترتیبی که حداقل ۱۰ روز قبل و حداکثر ۴۰ روز از انعقاد جلسه، زمان و مکان تشکیل مجمع در آگهی و با دعوتنامه مذکور قید گردیده باشد.

۵-۵-۴- حداقل دو پنجم اعضای انجمن نیز می تواند عند الاقتضا به دعوت مجامع عمومی مبادرت نماید.

۵-۶- ریاست جلسه مجمع عمومی و ترتیب اداره آن:

۵-۶-۱- جلسه مجمع عمومی با حضور نصف بعلاوه یک اعضای انجمن رسمیت خواهد یافت.

۵-۶-۲- چنانچه در جلسه اول حد نصاب مذکور حاصل نشود مجدداً به ترتیب مذکور در بند ۵-۵ ظرف ۱۵ روز همان تاریخ از اعضای انجمن مجدداً دعوت بعمل خواهد آمد و جلسه دوم که حداکثر تا یکماه پس از جلسه اول منعقد می گردد با حضور هر عده از اعضای انجمن که حضور بایند رسمیت خواهد یافت.



مختار انوار

6

مختار انوار



انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی Association of Producers of Herbal Medicines & Products (A.P.H.M.P.)

۵-۶-۳- در ابتدای جلسه مجمع نسبت به انتخاب هیئت رئیسه شامل رئیس و دو نفر ناظر و منشی اقدام خواهد شد .
منشی میتواند غیر عضو باشد.

تصمیمات مجمع با اکثریت نصف بعلاوه یک، از بین اعضاء حاضر، نافذ و معتبر خواهد بود، (به غیر از مجمع عمومی فوق العاده که شرح آن در بند ۵-۴ ذکر گردید).

۵-۶-۴- خلاصه مذاکرات و متن مصوبات در اوراق و دفتر مخصوص ثبت و به امضای هیئت رئیسه مجمع خواهد رسید و در دفتر انجمن نگهداری می گردد و در دسترس اعضای انجمن می باشد.

۵-۷-۷- انتخابات:

۵-۷-۱- رأی دهندگان باید عضو انجمن باشند.

۵-۷-۲- رأی دهندگان میتوانند اصالتاً یا وکالتاً آراء خود را ابراز نمایند.

۵-۷-۳- اعضائیکه حق عضویت کامل خود را پرداخت نکرده باشند از حق رأی برخوردار نخواهند بود.

ماده ششم: هیئت مدیره

۶-۱- اداره انجمن به عهده هیئت مدیره ایکه مرکب از ۳ تا ۷ نفر بعنوان اعضای اصلی هیئت مدیره و ۱ تا ۲ نفر بعنوان اعضای علی البدل هیئت مدیره خواهد بود . و انتخاب آنها مطابق با بند ۵-۳-۴ ماده ۵ خواهد بود .

۶-۲- شرایط داوطلبان عضویت در هیات مدیره : فقط آن دسته از اعضاء حقوقی (یا حقیقی در صورت وجود) انجمن که دارای سابقه خوب و فاقد تخلفات صنفی موثر باشند می توانند کاندیدای عضویت در هیات مدیره شوند، اعضای حقوقی که کاندیدا می شوند فقط مجاز به معرفی مدیر عامل یا عضو اصلی هیات مدیره خود (طبق مستندات نظیر روزنامه رسمی یا آگهی ثبت شرکتها و یا صورتجلسه ثبت شده) به عنوان نماینده خود جهت عضویت در هیات مدیره انجمن می باشند، احراز صلاحیت و سوابق کاندیداها بر عهده هیات مدیره وقت می باشد.



Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'ابنیرست' and another that is partially legible as '...ست'.



انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی Association of Producers of Herbal Medicines & Products (A.P.H.M.P.)

۳-۶- جلسات هیئت مدیره لااقل هر ماه یکبار تشکیل و صورتجلسات و تصمیمات هر جلسه در دفتر مخصوص ثبت و به اعضاء اعضاء خواهد رسید و در دبیرخانه انجمن نگهداری می گردد. جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء اصلی رسمیت یافته و تصمیمات آن بر اساس رأی اکثریت معتبر خواهد بود. بدیهی است در صورت غیبت مستمر عضوی از اعضاء اصلی، اعضاء علی البدل جایگزین می گردند.

۴-۶- اعضاء هیئت مدیره در اولین جلسه خود طی انتخابات داخلی از بین خود رئیس و نایب رئیس را انتخاب مینمایند.

۵-۶- انتخاب دبیر انجمن نیز به عهده هیئت مدیره میباشد. دبیر انجمن می تواند عضو انجمن نباشد.

۶-۶- وظایف و اختیارات هیئت مدیره: هیئت مدیره انجمن نماینده قانونی انجمن در برابر کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی بوده و در حدود مقررات این اساسنامه دارای اختیارات لازم برای اداره امور انجمن می باشد، استخدام پرسنل و تعیین هرگونه حق الزحمه، حق المشاوره و هرگونه حقوق و مزایا جهت کلیه افراد شاغل و صاحب مسئولیت در انجمن بعهدده هیأت مدیره می باشد.

خلاصه وظایف هیئت مدیره از این قرار است:

۱-۶-۶- تشکیل منظم جلسات هیئت مدیره برای رسیدگی به امور جاری انجمن.

۲-۶-۶- انجام کلیه امور و وظایفی که طبق اساسنامه بعهدده هیئت مدیره محول است و تنظیم برنامه فعالیتهای انجمن.

۳-۶-۶- بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی و اداری و مالی و دعوت مجامع عمومی طبق مقررات این اساسنامه.

۴-۶-۶- تماس و همکاری منظم و مداوم با مصادر امور دولتی برای دفاع از حقوق حرفه ای اعضاء و رفع مشکلات انجمن و اعضاء آن.

۵-۶-۶- گشایش حساب در بانکها و مراقبت و کنترل در وصول درآمدها و پرداخت هزینه ها و مخارج و در صورت لزوم تنظیم بودجه.

۶-۶-۶- نمایندگی انجمن در طرح دعاوی یا دفاع انجمن در برابر دعاوی و یا انتخاب وکیل و همچنین نمایندگی انجمن در مجامع و کمیسیون های رسمی و غیر رسمی.

۷-۶-۶- اعلام تغییر آدرس و محل رسمی انجمن و تأسیس شعب در شهرستانها و استانها.



رئیس انجمن

نایب رئیس

دبیر



انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی Association of Producers of Herbal Medicines & Products (A.P.H.M.P.)

۶-۶-۸- تهیه و طرح پیشنهادها، آئین نامه و لوایح قانونی در مورد هدفهای انجمن و پیشنهاد طرح اصلاح اساسنامه چنانچه مقتضی باشد.

۶-۶-۹- تهیه گزارش عملیات سالیانه و بیان سال مالی انجمن برای طرح و تصویب در مجمع عمومی سالیانه، سال مالی انجمن از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال خواهد بود.

۶-۶-۱۰- کوشش برای حل اختلافاتی که بین اعضاء انجمن ظاهر می شود و اتخاذ تدابیر لازم برای تحکیم تفاهم و مبانی مودت و همکاری بین اعضاء.

۶-۶-۱۱- استخدام مشاور در امریکه لازم باشد.

۶-۶-۱۲- هیات مدیره می تواند جهت بازرسی و پیگیری مشخصات فرآورده های نامرغوب و غیر استاندارد و یا غیرمجاز و همچنین جهت پیگیری مواردی که موجب اخلال در نظم بازار داروها و فرآورده های طبیعی می شوند و یا به هر نحوی به اعتبار داروها و فرآورده های طبیعی لطمه می زنند (نظیر جایزه، استمهالات، آفرهای خاص و تقلبات) به بازرسان و هریک از اعضای هیات مدیره ی خود ماموریت دهد که در صورت مواجهه با این موارد مراتب را پس از تحقیقات ضروری، جهت پیگیری اعلام و هیات مدیره مجازات و تنبیه لازم را تصمیم گیری و ضمن اعلام به مراجع ذیصلاح قانونی اقدام به اعمال نمایند.

۶-۶-۱۳- تعیین نحوه امضای اسناد و اوراق تعهد آور شرکت و چکها و بروات انجمن و سایر اوراق تجاری و غیره و نیز تعیین اشخاصی که حق امضاء دارند.

۶-۶-۱۴- تعیین حق حضور و یا هر گونه پرداخت نقدی و غیر نقدی در وجه اعضاء اصلی و علی البدل غیر موظف هیئت مدیره.

۶-۷- وظایف دبیر انجمن

۶-۷-۱- هماهنگ کننده کلیه امور جاری انجمن.

۶-۷-۲- اجرای مصوبات هیئت مدیره و ابلاغ آنها به مراجع و افراد مربوطه.

۶-۷-۳- سرپرستی دبیرخانه و سرپرستی کلیه امور اداری و پرسنلی.

۶-۷-۴- طرح نامه ها و پیشنهادهای واصله در جلسات هیئت مدیره.

۶-۷-۵- استخدام، عزل و نصب کارکنان انجمن با تصویب هیئت مدیره.



رضی استوار

مستشار

انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی



انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی Association of Producers of Herbal Medicines & Products (A.P.H.M.P.)

۶-۷-۶- سایر اموری که به تشخیص هیئت مدیره انجمن بعهدہ دبیر گذاشته شود.

ماده هفتم : بازرسان انجمن:

۷-۱- مجمع عمومی هر سال یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل انتخاب خواهد نمود تا طبق مقررات قانونی، امور انجمن را مورد بازرسی قرار دهند. بازرسان اصلی و علی البدل ممکن است مجدداً انتخاب شوند. حق الزحمه بازرسان توسط مجمع عمومی انجمن تعیین می شود.

۷-۲- بازرس علاوه بر وظایفی که در قانون اصلاحی شرکتها برای وی مقرر شده است مکلف است گزارش خود را درباره صحت و درستی صورت دارائی و صورت حساب دوره عملکرد و حساب بیلان و ترازنامه ای که هیئت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می کند و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتیکه هیئت مدیره در اختیار مجامع عمومی می گذارد، ارائه نماید. بازرس باید اطمینان حاصل نماید که حقوق اعضای انجمن در حدودیکه قانون و اساسنامه انجمن تعیین کرده است، بطور یکسان رعایت شده باشد.

۷-۳- بازرس میتواند در هر موقع رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به انجمن را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد. بازرس می تواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که بر عهده دارد از نظر کارشناسان استفاده کند بشرط آنکه آنان را قبلاً به انجمن معرفی کرده باشد. این کارشناسان در مواردیکه بازرس تعیین می کند مانند خود بازرس حق هرگونه تحقیق و رسیدگی را خواهند داشت.

۷-۴- بازرس موظف است که گزارش جامع راجع به وضع انجمن تهیه و به مجمع عمومی تسلیم کند. گزارش بازرس باید لااقل بانزده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی جهت ارائه به اعضا در مرکز انجمن آماده باشد.

۷-۵- بازرس باید هر گونه تخلف یا تقصیری را که در امور انجمن از ناحیه هیئت مدیره مشاهده کند به اولین مجمع عمومی اطلاع دهد و در صورتیکه لازم بداند میتواند مجمع عمومی را با رعایت تشریفات مقرر دعوت به تشکیل، جهت اخذ تصمیم نماید.



ماده هشتم : انحلال

در صورت درخواست حداقل سه چهارم اعضاء، انجمن انحلال می یابد و در این صورت امور تصفیه انجمن به مدیر تصفیه (که توسط مجمع عمومی انتخاب خواهد شد) واگذار می گردد تا طبق قوانین جاری کشور امور مربوط به تصفیه را انجام دهد.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right.



انجمن تولید کنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی Association of Producers of Herbal Medicines & Products (A.P.H.M.P.)

ماده نهم : مقررات مختلفه:

۹-۱- درخواست تغییر تمام و یا قسمتی از مفاد اساسنامه به موجب نظر هیئت مدیره یا تقاضای یک سوم از اعضای انجمن خواهد بود. پیشنویس تغییرات حداقل یکماه قبل از تشکیل مجمع عمومی فوق العاده برای مطالعه و اظهار نظر در اختیار کلیه اعضا انجمن قرار خواهد گرفت.

۹-۲- دبیر خانه موظف است اساسنامه جدید را در اولین جلسه مجمع عمومی فوق العاده طرح و پس از تصویب به کلیه اعضا ابلاغ نماید.

۹-۳- سایر مقررات و نکاتی که در این اساسنامه احیاناً صریحاً پیش بینی نگردیده طبق عرف و قوانین مصوبه جمهوری اسلامی ایران خواهد بود که عند الاقتضا عمل خواهد گردید.

۹-۴- این اساسنامه مشتمل بر ۹ ماده در مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید.

مجلس انجمن

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
جمهوری اسلامی ایران
دفتر ثبت اسناد و املاک غیر تجاری