

## اساسنامه

«انجمن تولیدکنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی»

### فصل اول - کلیات

#### ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید ، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد ، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارسائیهها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو و پیگیری امور صنفی و منافع جمعی آنان،

«انجمن تولیدکنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی» با موضوع «تشکل تولیدکنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی و سایر فرآورده های طبیعی که به صورت اشکال دارویی باشند یا دوزاژ شده باشند یا توسط سازمانها و نهادها و مراکز ذیربط نظیر سازمان غذا و دارو اداره داروهای طبیعی به انجمن واگذار شوند» مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد:

**ماده ۲- نام:** «انجمن تولیدکنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی»

#### ماده ۳- هویت:

«انجمن تولیدکنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی» که در این اساسنامه اختصاراً «انجمن» نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت صنفی ، غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

#### ماده ۴- تابعیت:

تابعیت «انجمن» ایرانی است.

**ماده ۵- اقامتگاه:** اقامتگاه قانونی «انجمن» در آدرس : استان تهران ، شهرستان تهران ، بخش مرکزی شهر تهران ، محله دانشگاه تهران ، خیابان شهید بهرام نادری - پلاک ۲ ، ساختمان نچرا ، طبقه اول ، واحد ۲۰۶ کد پستی ۱۴۱۶۶۱۳۴۴۷ می باشد.

**تبصره ۱-** تغییر اقامتگاه «انجمن» در تهران (شهرستان) از اختیارات هیأت مدیره می باشد.

#### ماده ۶- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت «انجمن» سراسر ایران است.

انجمن می تواند پس از تصویب هیئت مدیره و تأیید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در مراکز استان ها و خارج از کشور شعبه یا نمایندگی و در شهرستانها نمایندگی دایر کند.

**تبصره ۲-** شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران باشد.

#### **ماده ۷- مدت فعالیت :**

مدت فعالیت " انجمن " از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران نامحدود است.

### **فصل دوم - وظائف و اختیارات**

#### **ماده ۸- وظایف و اختیارات " انجمن " عبارتند از:**

۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت ؛ نظارت ، ایجاد هماهنگی و هم افزائی و ساماندهی در جهت اتحاد بین کلیه اعضا ، تلاش در جهت رفع موانع پیشرفت و گسترش تولیدات موضوع فعالیت و رفع موانع وفاق جمعی و ارتقاء اعتبار انجمن و اعضای آن.

۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت انجمن و تهیه و تنظیم مقررات درون تشکیلی در جهت حفظ منافع جمعی اعضا و تهیه و تنظیم نظرات و پیشنهادات در ارتباط با قوانین و مقررات موجود مرتبط با تولید و توزیع و ارائه آن به نهادهای دولتی و ذیربط و مشارکت در تدوین استانداردهای مورد نیاز و ارائه نظرات در ارتباط با تصویب قوانین و مقررات و ارائه پیشنهادات جهت رفع موانع تولید و صادرات و تأمین مواد اولیه و جانبی و بسته بندی و سایر نیازها و خدمات به نهادها ، سازمانها و وزارتخانه های مربوطه.

۸-۳- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا؛

۸-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف " انجمن " و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛

۸-۵- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت " انجمن " در داخل و خارج کشور؛

۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان؛

۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت ؛

۸-۸- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا.؛

۸-۹- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندیهای مورد نیاز انجمن و انجام بازرسی های کیفی در ارتباط با اعضا

- ۸-۱۰- معرفی اعضاء به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛
- ۸-۱۱- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضاء و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات و کتب مرتبط با موضوع انجمن؛
- ۸-۱۲- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت "انجمن"؛
- ۸-۱۳- اعزام هیئت های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی؛
- ۸-۱۴- پیشگیری از انجام رقابت های ناسالم و غیر حرفه ای و رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر در بازارهای داخلی و خارجی از طریق هماهنگی و نظارت های مؤثر درون تشکلی و استفاده از ظرفیت های کمیته انضباطی اتاق ایران به عنوان ضمانت اجرا
- ۸-۱۵- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از طریق تأسیس سازمانهای داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق ایران؛
- ۸-۱۶- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت و نهادها و ادارات ذیربط که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاستهای اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به "انجمن" تفویض می شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاههای مربوطه؛
- ۸-۱۷- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛
- ۸-۱۸- اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمانهای مسئول؛
- ۸-۱۹- هماهنگی و کمک در معرفی اعضاء جهت عضویت در سازمانهای تخصصی داخل کشور، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیتهای انجمن و عضویت و ایجاد ارتباط با تشکلهای سازمانهای مرتبط با وظائف انجمن در داخل و خارج کشور و همکاری با کلیه تشکل های مرتبط
- ۸-۲۰- صیانت از حقوق معنوی و منافع مشترک اعضاء از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛
- ۸-۲۱- ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضاء "انجمن" با نهادهای داخلی و خارجی؛ (در چارچوب خدمات حقوقی بند ۸-۶)
- ۸-۲۲- نظارت و بازرسی میدانی در ارتباط با تخلفاتی که بر خلاف اصول اخلاق حرفه ای، توافقات اعضاء، قوانین و مقررات جاری سازمان غذا و دارو می باشد طبق آیین نامه داخلی که به تصویب مجمع می رسد.
- ۸-۲۳- تلاش برای توسعه تولیدات مرتبط با موضوع فعالیت انجمن و تقویت تولید، عرضه، توزیع و صادرات و دسترسی به بازارهای داخلی و جهانی و خدمات مورد نیاز و ایجاد فرصت های مناسب برای کلیه اعضاء
- ۸-۲۴- تشویق سرمایه گذاری در تولید داروها و فرآورده های طبیعی و حمایت از سرمایه گذاری های موثر بر افزایش کیفیت تولید و خدمات مرتبط و کوشش برای جذب سرمایه و ارتقاء فنآوری

۲۵-۸- تلاش برای ارتقاء دانش فنی تولیدکنندگان و تربیت نیروی انسانی کارآمد از طریق برگزاری دوره ها و کارگروه ها و روش های حرفه ای دیگر و در صورت نیاز و تصویب مجمع ایجاد سازوکار جهت سایت تولید نمونه و کارآمد و انجام تولید قراردادی اعضاء در سایت مربوطه و انجام آموزش های فنی و تربیت نیروی مورد نیاز مجموعه صنعت با استفاده از این امکانات

۲۶-۸- به اجرا رساندن وظائف نظارتی، اجرایی و کارشناسی یا مشورتی که از طرف نهادهای حاکمیتی، قضایی، وزارتخانه ها و سازمانهای اجرایی و اقتصادی به انجمن ارجاع یا تفویض می شود و مشارکت در تدوین استانداردهای مورد نیاز تولید و صادرات و واردات و مقررات مربوطه.

۲۷-۸- تلاش در جهت رفع مشکلات تولیدکنندگان و صادرکنندگان داروها و فرآورده های طبیعی در نهادها، سازمانها و وزارتخانه های ذیربط از طریق ارائه پیشنهاد و پیگیری مطالبات جمعی و سعی در اصلاح و بهینه سازی مقررات و آئین نامه ها، طرح ها و دستورالعمل های مرتبط با تولید و صادرات فرآورده های طبیعی موضوع فعالیت انجمن در جهت تسهیل روند اجرای امور و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص آن به مراجع ذیربط

۲۸-۸- ایجاد ارتباط با مراکز علمی، تحقیقاتی، دانشگاهی و صنعتی داخل و خارج کشور به منظور گسترش تحقیقات، آموزش، توسعه صنعت، ارتقاء دانش فنی تولید

۲۹-۸- همکاری و تعامل با کمیسیون های تخصصی اتاق بازرگانی و اتاق های مشترک ایران با سایر کشورها در صورت نیاز و تصویب هیأت مدیره.

## فصل سوم - عضویت و شرایط آن

### ماده ۹ - عضویت و شرایط آن :

انجمن می تواند براساس بررسی و تأیید هیأت مدیره اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط را به عنوان عضو پذیرش نماید. اعضاء به صورت پیوسته، وابسته و افتخاری می باشند.

- کلیه فعالین در ارتباط با موضوع فعالیت انجمن میتوانند با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن درآیند:

۱- داشتن تابعیت ایرانی

۲- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور

۳- شخصیت حقوقی یا حقیقی مربوطه تولید کننده دارو و فرآورده طبیعی باشد بدین معنی که دارای حداقل یک پروانه ساخت از یک فرآورده بنام شخص حقوقی و حقیقی که در مراجع قانونی ذیربط به ثبت رسیده است، باشد و ساخت آن را حداقل یکبار به انجام رسانده باشد.

۴- پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

۵- پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

«تعاریف»: اصول و پایه های تعریف اعضاء پیوسته ، وابسته و افتخاری به صورت زیر میباشد:

الف- اعضاء پیوسته(اصلی) آن دسته اعضاء می باشند که هر دو شرط زیر را داشته باشند:

۱- تولید کننده ای که دارای پروانه بهره برداری تولید از وزارتخانه های بهداشت و درمان و آموزش پزشکی (سازمان غذا و دارو) ، وزارت صمت / وزارت جهاد کشاورزی/هروزارتخانه ذیصلاح باشد و یا تولید کننده ای که دارای پروانه ساخت از وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی (سازمان غذا و دارو) بوده و تولید خود را به صورت قراردادی به انجام برساند .

۲- دارای حداقل هفت پروانه ساخت معتبر تولیدی از سازمان غذا و دارو باشد و آنها را به تولید و توزیع رسانده باشد، علاوه بر آن حداقل سه سال سابقه تولید، توزیع و حضور در بازار داروها و فرآورده های طبیعی کشور را داشته و فاقد سابقه تخلف در حوزه موضوع فعالیت و قوانین جاری باشد.

ب- اعضاء وابسته اعضائی می باشند که :

۱- شرایط عضویت پیوسته را نداشته باشند.

۲- فقط دارای رأی کمیسیون قانونی ماده ۲۰ از سازمان غذا و دارو بوده و پروانه ساخت آنان هنوز صادر نگردیده باشد.به این ترتیب تا زمان اعتبار رأی کمیسیون قانونی بصورت عضو وابسته پذیرش میگردند و پس از آن ارائه پروانه ساخت معتبر جهت ادامه عضویت آنان لازم خواهد بود.

۳- تولیدکنندگان داروها و فرآورده های کمک درمانی دامی از منشا طبیعی که مجوزهای لازم را از مراجع ذیربط دریافت داشته اند.

تبصره ۳: اعضاء وابسته از خدمات انجمن برخوردار میگردند ولی تا زمان احراز شرایط عضویت پیوسته، فاقد حق داوطلب شدن در انتخابات بازرس و هیئت مدیره و فاقد حق رأی در مجامع میباشند.

ج- «اعضای افتخاری»: اعضای افتخاری با شرایط خاص و از بین افراد صاحب نام ، دست اندرکاران با سابقه ی صنعت و تولید و مقامات اجرایی که بنا به انگیزه و علاقه شخصی خود درخواست عضویت دارند و دارای حسن اشتهار و عملکرد و سابقه شفاف مالی ، کاری ، اجرایی و اخلاقی میباشند توسط هیأت مدیره بررسی و بعنوان عضو افتخاری مورد تایید قرار می گیرند، اعضای افتخاری حق عضویت و ورود به انجمن را پرداخت می نمایند و فاقد حق رأی در هیأت مدیره و مجمع می باشند.

تبصره ۴- در نشست ها و جلساتی که حضور عضو افتخاری مورد نیاز باشد هیأت مدیره می تواند کتباً از وی دعوت بعمل آورد و عضو افتخاری در این صورت مجاز به حضور خواهد بود.

تبصره ۵- توصیف عبارت تولیدکنندگان داروها و فرآورده های گیاهان دارویی از لحاظ این اساسنامه به کلیه اشخاص حقوقی و حقیقی اطلاق می شود که حداقل یک پروانه ساخت بنام شخصیت حقوقی و حقیقی خود از مراجع ذیربط دریافت نموده باشند و آن را حداقل یکبار به تولید و توزیع رسانده باشند. داروها و فرآورده های طبیعی فرآورده هائی می باشند که طبق مقررات جاری فعلی کشور در اداره کل نظارت بر داروهای طبیعی، سنتی و مکمل ثبت و در حیطه کاری آن اداره باشند و در آینده هر نهاد،

بخش یا سازمان /سازمانهای دیگری که متولی ثبت و صدور مجوزهای مربوطه یا قسمتی از آن باشند نیز در این تعریف وارد میگردد.

تبصره ۶- در صورت اخذ رأی کمیسیون قانونی ماده ۲۰ سازمان غذا و دارو در ارتباط با یک فرآورده امکان عضویت و اخذ خدمات از انجمن تا زمان اعتبار رأی کمیسیون وجود دارد و پس از آن ارائه پروانه ساخت معتبر و ارائه مدارک تولید و توزیع فرآورده در بازار داروئی کشور جهت ادامه عضویت لازم است.

تبصره ۷- تشخیص واحراز صلاحیت عضو جهت ورود به انجمن بعهده هیأت مدیره و براساس ضوابط و مقررات جاری کشور و اساسنامه موجود می باشد.

تبصره ۸- اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی که تولیدات خود را در ایران انجام میدهند و مجوزهای لازم جهت محصولات خود را از مراجع قانونی ذیربط دریافت داشته اند میتوانند با رعایت سایر ضوابط به عضویت انجمن در آیند.

### تبصره ۹:

الف- در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد .

ب- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

ج- سایر شرایط تعلیق عضویت یا سلب عضویت مانند: تغییر نوع فعالیت، عدم پرداخت حق عضویت که باید به صورت منظم و مستمر باشد، عدم رعایت تمام یا قسمتی از مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع یا هیأت مدیره به گونه ای که موجب اختلال در روند اجرایی مصوبات گردد.

تبصره ۱۰- آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات " انجمن " را نخواهند داشت.

تبصره ۱۱- عضو تعلیق شده با تصویب هیأت مدیره حق استفاده از برخی از خدمات عمومی انجمن را خواهد داشت ولی در صورت سلب کامل عضویت حق استفاده از خدمات انجمن بطور کامل از عضو قبلی سلب خواهد شد.

### ماده ۱۰- وظایف اعضاء:

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و مصوبات هیأت مدیره و توافقات فی مابین اعضاء و مقید به همکاری و مشارکت کامل جهت دستیابی به اهداف " انجمن " می باشند.

## فصل چهارم - ارکان

### ماده ۱۱- ارکان " انجمن " عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیات مدیره؛
- بازرس.

#### ماده ۱۲- مجمع عمومی:

- مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی "انجمن" میباشد.
- ۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل ده روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء از طریق فاکس، ایمیل یا شبکه اجتماعی رسمی انجمن ارسال می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.
- ۲-۱۲- نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی و کاندیدا شدن باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه به همراه معرفی نامه کتبی از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رأی به غیر را ندارند.
- ۳-۱۲- اخذ رأی در مجامع عمومی "انجمن" بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.
- ۴-۱۲- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیات ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، به صورت نسبی رأی گیری خواهد کرد. سپس هیات ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.
- ۵-۱۲- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.
- ۶-۱۲- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیات ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.
- ۷-۱۲- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.
- ۸-۱۲- دبیرخانه "انجمن" باید صورتجلسات مجامع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.
- ۹-۱۲- اتاق ایران می تواند از پذیرش و تایید صورتجلسات مجامع عمومی و یا هیات مدیره تشکل هایی که متضمن موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

### ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی،
- مجمع عمومی فوق العاده.

**ماده ۱۴-** مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

### ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی

- ۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیأت مدیره؛ که توسط هیأت مدیره و عضو خزانه دار ارائه می شود.
- ۲-۱۵- استماع گزارش بازرس؛
- ۳-۱۵- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"؛
- ۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛
- ۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء، برنامه، بودجه و دستورالعمل ها و آئین نامه های پیشنهادی هیأت مدیره
- ۶-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضاء اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛
- ۷-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل؛ ۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار .
- ۹-۱۵- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

**تبصره ۱۲-** هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس انجمن ارائه نماید. بازرس می تواند جهت مطابقت گزارش ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی های لازم اقدام نماید.

**تبصره ۱۳-** بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

**ماده ۱۶-** در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی و عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی می تواند با رعایت مقررات ماده ۱۲ به طور فوق العاده با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار شود.

**ماده ۱۷-** هیئت مدیره بایستی حداقل ۳۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضاء هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

**ماده ۱۸-** مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری و به دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا درخواست یک سوم از اعضاء پیوسته انجمن و با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه و مقررات و تشریفات برگزاری مجامع برگزار می گردد.

**ماده ۱۹-** مجامع عمومی عادی با حضور اکثریت نسبی اعضاء پیوسته (بیش از نصف) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت بیش از نصف اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر



ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

**تبصره ۱۳-** در زمان انتخابات هیات مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح ماخوذه می باشد.

### **ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:**

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"؛

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب اعضای هیئت تصفیه؛

**تبصره ۱۴-** هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تایید اتاق ایران برسد.

**ماده ۲۱-** مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای پیوسته "انجمن" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۲-** در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضای پیوسته و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضای رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۳-** با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

**ماده ۲۴-** با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای پیوسته مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضای را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف بیست روز کاری از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضای نسبت به دعوت از اعضای برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

**ماده ۲۵-** چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به انجمن، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

**ماده ۲۶-** در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمت است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتهی و زایل خواهد شد.

**ماده ۲۷-** چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود یا از ارکان خارج گردد، پس از اعلام کتبی شخص حقوقی، شخص حقیقی که بعنوان نماینده معرفی گردیده بود به خودی خود از سمت خود عزل و هیچگونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت. در چنین وضعیتی نماینده ی جدید توسط شخص حقوقی عضو ارکان به انجمن معرفی می گردد که در صورت احراز شرایط مندرج در ماده ۱۲ بند ۱۲-۲ جایگزین نماینده قبلی شخص حقوقی خواهد شد. در صورت بروز شرایطی که جایگزینی توسط عضو حقوقی میسر نگردد، عضو علی البدل به عنوان عضو هیأت مدیره و یا بازرس دعوت می گردد و در صورت عدم احراز کلیه شرایط فوق، برابر مقررات، انتخابات جهت تعیین عضو جدید بعمل خواهد آمد.

تبصره ۱۵- ملاک مشروعیت و حضور عضو حقوقی در ارکان انجمن انتخاب وی در مجمع و انتخابات قانونی می باشد و جابجائی نماینده وی تأثیری در عضویت عضو حقوقی در ارکان نخواهد داشت.

#### **ماده ۲۸- هیأت مدیره:**

هیأت مدیره "انجمن" مرکب است از ۷ نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین اعضای پیوسته برای مدت دو سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان برای دوره های بعدی نیز بلامانع است.

#### **ماده ۲۹- شرایط عضویت در هیأت مدیره و بازرسی:**

الف- اعضای فاقد پروانه بهره برداری از مراجع ذیصلاح که در ماده ۹ بند الف تعریف اعضاء پیوسته ذکر شده اند حداکثر دارای دو عضو منتخب در هیئت مدیره خواهند بود و سایر اعضای هیئت مدیره از بین اعضاء دارای پروانه بهره برداری در ماده ۹ تعریف اعضاء پیوسته، انتخاب خواهند شد.

ب- تعداد اعضاء علی البدل بر مبنای تعداد رأی و دونفر خواهد بود که یک نفر از اعضاء دارای پروانه بهره برداری و یک نفر از اعضاء فاقد پروانه بهره برداری (بند الف تعریف اعضاء پیوسته در ماده ۹) از بین اعضاء پیوسته خواهند بود و هر یک در صورت نیاز جایگزین عضو هیات مدیره خارج شده از هیات مدیره خواهند شد به صورتی که همواره ۵ نفر عضو منتخب از بین اعضاء تولید کننده دارای پروانه بهره برداری در هیات مدیره حضور داشته باشند.

**ماده ۳۰-** هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نائب رئیس، یک نفر به عنوان خزانه دار و یک نفر به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود.

**تبصره ۱۶-** هیات مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیات مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.

**ماده ۳۱-** هر یک از سمتهای هیأت مدیره توسط هیأت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می باشند.

**ماده ۳۲-** در صورت استعفا و یا عزل یا فوت نصف به اضافه یک اعضای اصلی هیأت مدیره، بدو اعضای علی البدل جایگزین و چنانچه هیأت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور انتخابات هیأت مدیره برگزار خواهد شد.

**ماده ۳۳-** هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس یا به دعوت سه نفر از اعضای هیأت مدیره تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

**ماده ۳۴-** در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است با رعایت مفاد بند ب ماده ۲۹، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

**ماده ۳۵-** جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء که ۴ نفر از اعضاء اصلی هیأت مدیره میباشد رسمیت پیدا می کند.

**ماده ۳۶-** اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است. رئیس هیأت مدیره رئیس انجمن نیز می باشد که نمایندگی انجمن را در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی دستگاههای دولتی و غیردولتی در حدود مقررات این اساسنامه بعهده دارد.

**ماده ۳۷-** از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیر تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد. اعضای مخالف مصوبات می توانند ضمن امضا، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.

**ماده ۳۸-** هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

**تبصره ۱۷-** هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

**تبصره ۱۸-** سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد.

**تبصره ۱۹-** دبیر می تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

**ماده ۳۹-** برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

#### **ماده ۴۰- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:**

هیأت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۴۰-۱- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "انجمن" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات "انجمن" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۴۰-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

- ۳-۴۰- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و وصول و دریافت مطالبات و پرداخت دیون و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی که سرپرستی آن بعهدہ خزانه دار است.
- ۴-۴۰- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن در ارتباط با خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب "انجمن"؛
- ۵-۴۰- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.
- ۶-۴۰- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها؛
- ۷-۴۰- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛
- ۸-۴۰- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛
- ۹-۴۰- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛
- ۱۰-۴۰- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "انجمن" در چارچوب اساسنامه؛
- ۱۱-۴۰- تدوین برنامه و بودجه و آیین نامه ها و دستورالعمل ها "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۲-۴۰- تهیه صورت دارائی و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۳-۴۰- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران؛
- ۱۴-۴۰- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دبیر یا رئیس انجمن
- ۱۵-۴۰- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۶-۴۰- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های "انجمن"؛
- ۱۷-۴۰- همکاری با اتاق ایران و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.
- ۱۸-۴۰- اقامه، دفاع و استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به مراجع قضائی، انتظامی، ادارت، سازمانها و نهادها در کلیه سطوح، تعیین کارشناس، وکیل با حق توکیل به غیر، داور و تمامی حقوق و تکالیف مربوط به آن
- ۱۹-۴۰- انجام کلیه اموری که اجرا یا مشارکت در آن از سوی مقامات دولتی یا غیردولتی در چارچوب قوانین و مقررات جاری کشور به انجمن واگذار می گردد.
- ۲۰-۴۰- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره انجمن و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.

۴۰-۲۱- تعیین و اعزام نماینده جهت همکاریهای اقتصادی و بازرگانی و تولیدی و فنی داخلی و خارجی با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه های مربوطه.

۴۰-۲۲- برگزاری کنگره ها، نمایشگاهها، کارگاهها، آموزش های تخصصی و هرگونه اقدامی که به ارتقاء کیفی سطح دانش اعضاء و جامعه منجر گردد.

۴۰-۲۳- تغییر محل اقامتگاه انجمن در محدوده شهر تهران

۴۰-۲۴- تهیه ، تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای تعامل بهتر با اعضاء و حفظ منافع جمعی اعضاء و اداره بهینه انجمن و انجام هر اقدام دیگری که برای اداره امور و تحقق اهداف انجمن ضروری یا مفید باشد.

۴۰-۲۵- تصمیم به دعوت از عضو افتخاری یا اعضا علی البدل جهت شرکت در برخی از جلسات هیات مدیره

**ماده ۴۱-** اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

۴۱-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "انجمن" و ارائه آن به هیات مدیره؛

۴۱-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "انجمن" و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۴- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای "انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۴۱-۵- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "انجمن" و ارائه به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب

۴۱-۶- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۷- ارائه گزارش عملکرد "انجمن" به هیات مدیره؛

۴۱-۸- ارائه گزارشهای سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.

۴۱-۹- اختیار عزل و نصب کارکنان زیر نظر رئیس انجمن

**ماده ۴۲-** کلیه اسناد و اوراق بهادار و مدارک مالی و تعهدآور انجمن با دو امضاء مشترک از چهار امضاء رئیس هیأت مدیره ، نایب رئیس هیأت مدیره ، دبیر و خزانه دار با مهر انجمن معتبر خواهد بود. اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با یک امضاء از سه امضاء رئیس هیأت مدیره ، نایب رئیس هیأت مدیره و دبیرانجمن معتبر خواهد بود.

### **ماده ۴۳- بازرس:**

۴۳-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "انجمن" می

شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت و تجربه عملیات مالی را داشته باشند.

۴۳-۲- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را تا هنگام انتخاب بازرس اصلی جدید، بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

#### **ماده ۴۴- وظایف بازرس:**

۴۴-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

۴۴-۲- بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۴-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود.

۴۴-۴- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشهای خود را به دبیرخانه "انجمن" تحویل دهد.

#### **فصل پنجم - منابع مالی**

#### **ماده ۴۵- منابع مالی انجمن عبارتند از:**

۴۵-۱- ورودیه عضویت،

۴۵-۲- حق عضویت سالانه؛

۴۵-۳- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی؛

۴۵-۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

۴۶- ماده داوطلبین عضویت در "انجمن" باید مبلغ ورودیه رابه حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

۴۷- ماده هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

تبصره ۲۰- عدم پرداخت مستمر حق عضویت در مواعیدی که توسط هیأت مدیره تعیین می شود می تواند علاوه بر شمول جریمه موجب تعلیق عضویت یا سلب عضویت موقت یا دائم عضو گردد.

**ماده ۴۸ -** "انجمن" می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضا یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و موسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکهای و مؤسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد.

**ماده ۴۹-** هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضا و غیراعضا، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های "انجمن" را تأمین کند.

**ماده ۵۰-** خزانه دار مسئول اداره امور مالی انجمن، نظارت بر حسابدار، مدیر مالی و کلیه تعاملات مالی انجمن است و موظف می باشد بر تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی انجمن توسط کارکنان نظارت و وصولی ها و پرداختی ها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و در صورت نیاز و درخواست با اطلاع و اجازه رئیس انجمن آنها را در اختیار بازرس و هیأت مدیره قرار دهد و گزارشات مالی و بودجه را در مجامع ارایه و از آن دفاع نماید.

### **فصل ششم - انحلال و تصفیه**

**ماده ۵۱-** "انجمن" بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

**ماده ۵۲-** چنانچه انحلال "انجمن" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور تکلیف اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده پس از پرداخت دیون را روشن و یک هیأت تصفیه متشکل از سه نفر از نمایندگان را انتخاب می کند. انتخاب اعضا هیأت مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام اعضا هیأت تصفیه بلامانع است.

**ماده ۵۳-** پس از اعلام انحلال "انجمن" و تعیین اعضا هیأت تصفیه، مدیران سابق "انجمن" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "انجمن" را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیأت تصفیه نمایند.

**ماده ۵۴-** هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیها را روشن می کند و پس از تصفیه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده مطابق با تصمیم مجمع و اگذار خواهد شد.

**ماده ۵۵-** وظائف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "انجمن" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

### **فصل هفتم - سایر موارد**

**ماده ۵۶-** "انجمن" بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کارگروه یا کمیته تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "انجمن" و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

**ماده ۵۷-** "انجمن" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضاء "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

**ماده ۵۸-** در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

**ماده ۵۹-** در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

**ماده ۶۰-** رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران در چارچوب قوانین و مقررات جاری کشور برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.

**ماده ۶۱-** در خصوص مسائل کلی و کلان بخش انجمن تابع شکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن با شکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی شکل بالادستی می باشد.

**ماده ۶۲-** کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضاء هیات مدیره با یکدیگر، اعضاء تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره بوسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیات راهبردی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

**ماده ۶۳-** این اساسنامه در (۷) فصل و (۶۳) ماده و (۲۰) تبصره در تاریخ..... به تصویب مجمع عمومی مؤسسين "انجمن ... " رسیده است.